

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>	2019-10-11

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>	<b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública</b>
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>	<b>Grupo de Análisis de Casos</b>

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a Lineamientos</li> </ul>							<p>relacionado con la vigilancia de los eventos de interés en salud pública, que son los eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, según se contempla en los Decreto 3518/2006 y 780/2016, donde se incluye al INS como uno de los responsables de la implementación y desarrollo del Sistema de Vigilancia en Salud Pública. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>PROYECTOS</b></li> </ul>							
5200	033	15	<input type="checkbox"/> <b>Proyectos de Vigilancia en Salud Pública</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto</li> <li>Instrumento para recolección de información</li> <li>Informes técnicos de avance</li> <li>Informe final</li> <li>Documento anexos</li> </ul>	2	5	X				<p>Los Proyectos de vigilancia en salud pública son los documentos que reflejan y evidencia de la planeación de los eventos de interés en salud pública del país. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS en la construcción de estos proyectos.</p>

**CONVENCIONES:**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Serie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Subserie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tipo Documental</b>
--	--	---

<b>CT: Conservación Total</b>	<b>E: Eliminación</b>	<b>S: Selección</b>	<b>D: Digitalización</b>
-------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------------

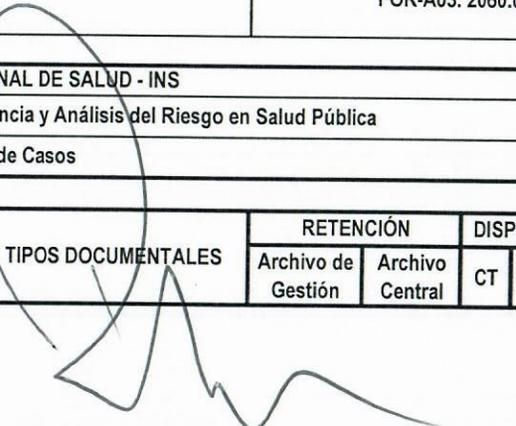
 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

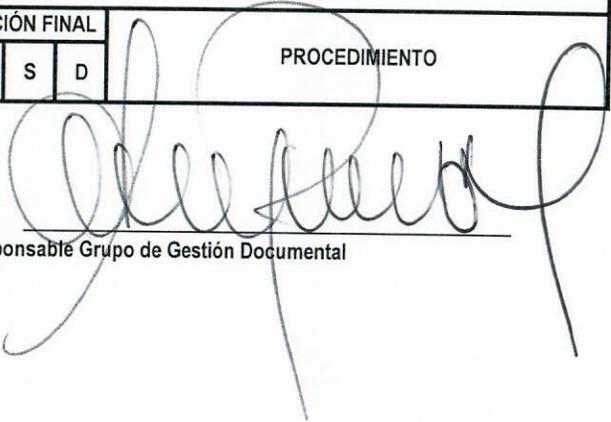
<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>		Grupo de Análisis de Casos									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			■ <b>INFORMES</b>								
5200	022	18	<input type="checkbox"/> <b>Informes Unidades de Análisis de Casos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes</li> <li>• Actas</li> <li>• Historias clínicas</li> <li>• Documento anexos</li> </ul>	2	15	X				X	Los Informes Unidad de Analisis de Casos son documentos que contienen el resultado de la clasificación de los casos de eventos priorizados de interés en salud pública y la identificación de los problemas encontrados como producto del análisis de los mismos y sus respectivas fuentes de información. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. El tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original
			■ <b>PROGRAMAS</b>								
5200	031	05	<input type="checkbox"/> <b>Programa de Asistencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexos asistencias técnicas</li> </ul>	3	5	X				X	Los Programas de Asistencias Técnicas, son documentos e información que hacen referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. El tiempo de retención transcurre una vez se legalice la asistencia. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestion del INS en la construccion de estos programas.
5200	031	22	<input type="checkbox"/> <b>Programa de Vigilancia de Eventos en Salud Pública</b>	5	5	X				X	El Programa de vigilancia de eventos en salud publica es la documentación e información que hace referencia a todo lo

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>		Grupo de Análisis de Casos									
<b>CÓDIGO</b>			<b>SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES</b>	<b>RETENCIÓN</b>		<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>				<b>PROCEDIMIENTO</b>	
<b>DEP</b>	<b>S</b>	<b>SB</b>		Archivo de Gestión	Archivo Central	<b>CT</b>	<b>E</b>	<b>S</b>	<b>D</b>		


  
 \_\_\_\_\_  
 Responsable unidad Productora


  
 \_\_\_\_\_  
 Secretario/a General


  
 \_\_\_\_\_  
 Responsable Grupo de Gestión Documental